Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit kündige ich das zwischen dem Unternehmen GmbH und mir bestehende Arbeitsverhältnis ordentlich und fristgerecht zum nächstmöglichen Termin. Nach meiner Berechnung ist dies der XX.XX.XXXX.

Ich möchte Sie bitten mir ein qualifiziertes Arbeitszeugnis zu erstellen.

Für die Zusammenarbeit der vergangenen XX Jahre bedanke ich mich und erbitte eine kurze Bestätigung des Eingangs meiner Kündigung und des Kündigungsdatums.

Kündigungseingangsbestätigung

Hiermit quittiere ich die Kündigung am: ……………………………………… erhalten zu haben.

……………………….

Mit freundlichen Grüßen

Vorname Nachname

Vorname Nachname

Straße Nr. 123

12345 Wohnort

01589 1231212

mail@adresse.de

Wohnort, 01.01.XXXX

**Ordentliche Kündigung meines Arbeitsverhältnisses**

Unternehmen GmbH

Hr./Fr. Ansprechpartner

Kennziffer: #1234

Straße Nr. 1243

12345 Ort

01589 1231212